**Allegato A1 – Modello di istanza**

**Al Comune di Montalto Uffugo**

**-Ufficio Protocollo-**

**Piazza Municipio n. 1**

**87046 Montalto Uffugo**

PEC: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 PER MINORI DI ETA’ COMPRESA TRA 0/17 ANNI PRIVILEGIANDO LA FASCIA DI ETA’ TRA 0/14 ANNI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/aa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Ente denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_avente sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_\_\_)Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**MANIFESTA il proprio interesse**

a partecipare alla progettazione ed alla gestione di centri estivi 2021 per minori di età compresa tra 0/17 anni privilegiando la fascia di età compresa 0/14 anni disposta dal Comune di Montalto Uffugo.

**DICHIARA** a tale scopo

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione**

1. di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune nonché delle nuove Linee Guida per l’anno 2021;
2. di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
3. di non essere incorso, all’atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
4. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili, se previste;
6. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
7. di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Montalto Uffugo;
8. di utilizzare locali e spazi idonei all’accoglienza di minori secondo la normativa vigente;
9. di possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi rivolti ai minori desumibile dall’esperienza di almeno un anno, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi, ludico-ricreativi, sportivi e culturali a favore di minori;
10. di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
11. di garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
12. di garantire l’utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell’emergenza da Covid-19;
13. di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
14. di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montalto Uffugo;
15. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
16. di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di progettazione.
19. di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

**DICHIARA, altresì**

1. di svolgere le attività educative e/o ricreative con personale avente comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di adeguata formazione;
2. di rispettare il rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini ed adolescenti graduato in relazione all’età dei minori:
	* per i bambini in età da nido o scuola dell’infanzia (da 3 a 5 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 5 bambini;
	* per i bambini in età da scuola primaria (da 6 a 11 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 7 bambini;
	* per gli adolescenti in età da scuola secondaria (da 12 a 17 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 10 adolescenti;
3. di impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA;
4. di garantire perfette condizioni igienico-sanitarie: il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
5. di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori, da presentare a seguito dell’espletamento della seconda Manifestazione di interesse per le famiglie e comunque prima dell’inizio delle attività ludico/ricreative;
6. di aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
7. di impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
8. di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
9. di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
10. di garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
11. di predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori;
12. di predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
13. di fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune;
14. impegnarsi alla stipula del patto di corresponsabilità tra l’Ente e le famiglie dei minori che si iscriveranno al Centro Estivo;
15. di utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Montalto Uffugo.

**ALLEGA:**

* Copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell’eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
* Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
* Curriculum dell’Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
* Autocertificazione da parte del legale rappresentante nella quale venga attestato l’utilizzo di locali idonei allo svolgimento delle attività previste (centri estivi) ai sensi della normativa vigente;
* Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, con le seguenti informazioni:
* Programma di massima delle attività educative, ludiche, culturali, sportive e ricreative che si intende realizzare;
* Numero massimo di minori che possono essere accolti nel centro estivo in relazione alla capacità ricettiva della struttura, anche in funzione delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID 19;
* Fascia di età dell’utenza (specificare per quale fascia di età il soggetto si candida);
* Indicazione degli spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all’aperto);
* Misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID19;
* Indicare eventuale somministrazione dei pasti e durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero).

Il/la sottoscritto/a si riserva di presentare, altresì, idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni persone o cose e per gli infortuni degli utenti e dei propri operatori a seguito dell’espletamento della seconda Manifestazione di interesse per le famiglie e comunque prima dell’inizio delle attività ludico/ricreative.

Il/la sottoscritto/a rilascia, infine, autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

 Luogo e data Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_